

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	1/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

İçindekiler

1.	AMAÇ.....	2
2.	KAPSAM.....	3
3.	UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK.....	3
4.	İLKELERİMİZ.....	3
a.	Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme.....	3
b.	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama.....	4
c.	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme.....	4
d.	İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	4
e.	İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	4
5.	VERİ GÜVENLİĞİ.....	4
6.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ YÖNTEMİ.....	6
a)	KANUNLARDA ÖNGÖRÜLMESİ.....	6
b)	Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgili Kişi'nin Açık Rızasının Alınamaması.....	6
c)	SÖZLEŞMENİN KURULMASI VEYA İFASIYLA DOĞRUDAN İLGİLİ OLMASI.....	7
d)	ŞİRKETİN HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ YERİNE GETİRMESİ.....	7
e)	İLGİLİ KİŞİ'NİN KİŞİSEL VERİSİNİ ALENİLEŞTİRMESİ.....	7
f)	BİR HAKKIN TESİSİ VEYA KORUNMASI İÇİN VERİ İŞLEMENİN ZORUNLU OLMASI.....	7
g)	ŞİRKETİMİZİN MEŞRU MENFAATİ İÇİN KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN ZORUNLU OLMASI.....	7
7.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ YÖNTEMİ.....	8
8.	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ.....	8
9.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	10
10.	KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI.....	10
11.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI.....	11
12.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ.....	12
13.	KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU.....	13
14.	İLGİLİ KİŞİLERİN KATEGORİZASYONU.....	14
15.	POS A.Ş. OFİSLERİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ.....	15
16.	POS A.Ş. OFİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERIŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI.....	17
17.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....	17
18.	İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI.....	19
19.	POS A.Ş.'NİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ.....	21
20.	POLİTİKANIN DİĞER ŞİRKET BELGELERİ İLE OLAN İLİŞKİSİ.....	22
EK - 1	KISALTMALAR.....	23
EK - 2	ÇALIŞAN ADAYLARININ VE İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ.....	24
EK - 3	GÜNCELLEME TABLOSU.....	25

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	2/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

1. AMAÇ

POS Perakende Otomasyon Sistemleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. ("**POS A.Ş.**") olarak kişisel verilerin korunmasına büyük önem vermekteyiz. Bu kapsamda POS A.Ş. ve/veya POS A.Ş.'nin bağlı şirketleri/iştiraklerinin çalışanlarına, müşterilerine, iş ortaklarına, hissedarlarına, yetkililerine, potansiyel müşterilerine, aday çalışanlarına, stajyerlerine, ziyaretçilerine, tedarikçilerine, işbirliği içinde çalıştığı kurumların/müşterilerinin/tedarikçilerinin çalışanlarına, üçüncü kişilere ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişilere (bundan sonra sayılan bu kişiler bir arada "**İlgili Kişi**" ya da "**İlgili Kişiler**" olarak alınacaktır) ait kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmesine ve korunmasına özen gösteriyoruz.

İşbu POS A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ("**Politika**"), Şirketimizin faaliyetlerini yürütürken işleyeceği kişisel verilerin başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") olmak üzere diğer ilgili mevzuat hükümlerine ve hukuka uygun olarak işlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bunun yanında Politika, kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmesinin bir şirket politikası haline getirilmesini ve İlgili Kişiler'i şirketimizin işlediği kişisel veriler hakkında bilgilendirerek şeffaflığın sağlanmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda Politika'da ayrıntılı olarak açıklandığı üzere POS A.Ş. olarak kişisel verileri aşağıdaki ilkeler ve kurallar çerçevesinde işliyoruz:

- KVKK'nın 4. maddesi uyarınca kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmekte, Şirketimiz bünyesinde hem fiziki hem de elektronik ortamlarda doğru ve güncel olarak tutulmakta, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu konu hakkında detaylı bilgi için lütfen Politika'nın 4. bölümüne bakınız.
- KVKK'nın 12. maddesinde düzenlenen gerekli idari ve teknik tedbirleri alınmaktadır. Bu konu hakkında detaylı bilgi için lütfen Politika'nın 5. bölümüne bakınız.
- İlgili Kişiler, Anayasa'nın 20. ve KVKK'nın 10. maddelerine uygun olarak kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere hangi amaçla aktarılabilirliği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, İlgili Kişiler'in KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki hakları konusunda aydınlatılmakta ve bilgilendirilmektedir.
- Anayasa'nın 20. ve KVKK'nın 5. maddeleri uyarınca gerekmesi halinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin İlgili Kişiler'in açık rızaları alınmaktadır.
- Şirketimiz, KVKK'nın 6. maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti göstermektedir.
- Şirketimiz bünyesinde İlgili Kişiler'in KVKK'nın 11. maddesi kapsamında düzenlenen haklarını kullanabilmesi için gerekli sistem kurulmaktadır.
- Şirketimiz, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda yurtiçinde ya da yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarılmasında, mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranmaktadır.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	3/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

- KVKK'nın 7. maddesi ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verileri re'sen ya da İlgili Kişinin talebi üzerine silmekte, yok etmekte ya da anonim hale getirmektedir.

2. KAPSAM

Politika, POS A.Ş. ve/veya POS A.Ş.'nin bağlı şirketleri/iştiraklerinin çalışanlarına, müşterilerine, iş ortaklarına, hissedarlarına, yetkililerine, potansiyel müşterilerine, aday çalışanlarına, stajyerlerine, ziyaretçilerine, tedarikçilerine, işbirliği içinde çalıştığımız kurumların/müşterilerin/tedarikçilerin çalışanlarına, üçüncü kişilere ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişilere ilişkin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

3. UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması öncelikle KVKK ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat çerçevesinde düzenlenecektir. Mevzuat hükümleri zaman içinde değişikliğe uğrayabileceği için Şirketimiz zaman zaman Politika'da değişiklikler yaparak Politika'yı güncelleyebilir.

POS A.Ş. olarak yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında herhangi bir uyumsuzluk olması halinde, yürürlükteki mevzuatın uygulanacağını kabul ederiz.

Şirketimiz, yürürlükteki mevzuat hükümlerinde düzenlenen sürelerle uygun hareket etmek için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

POS A.Ş. tarafından hazırlanan Politika, 01/01/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika Şirketimizin internet sitesinde (<http://www.pos.com.tr>) yayımlanır ve İlgili Kişiler'in talebi üzerine İlgili Kişiler'e de iletilir. Politika'nın Şirket genelinde uygulanmasından, "Bilgi Sistemleri Departmanı" sorumludur. Politika'da değişiklik olması durumunda, Politika'nın yürürlük tarihi ve ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecektir. Güncelleme tablosu Ek – 3'te yer almaktadır.

4. İLKELERİMİZ

Şirketimiz, kişisel verileri KVKK m. 4'te düzenlenen aşağıdaki ilkeler çerçevesinde işlemektedir.

a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde dürüstlük kuralına, KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmektedir. Kişisel veriler hiçbir şekilde İlgili Kişi'nin haberi olmaksızın toplanmamakta ve işlenmemektedir.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	4/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Kişisel veriler, İlgili Kişi'ye karşı haksızlığa yol açacak şekilde ya da kişisel verilerin toplama amacı aşarak kullanılmamaktadır. Kişisel veriler toplama amacı ile ölçülü ve orantılı bir şekilde işlenmektedir.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz; İlgili Kişilerin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda İlgili Kişiler'in bilgilerinin doğru ve güncel olmasını temin edecek sistemi oluşturmuştur. Bu konu hakkında detaylı bilgi için lütfen Politika'nın 5. bölümünü inceleyiniz.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimizin dürüstlük kuralına uygun meşru amaçlar için kişisel veri işlemektedir. Bu doğrultuda, kişisel verilerin işlenmesi hukuku kapsamında hazırladığı hukuki metinlerde (açık rızalar, aydınlatmalar vb.) belirlilik ve açıklık ilkesine hassasiyet göstermektedir. Yalnızca konu uzmanlarının anlayabileceği hukuki ve teknik terminoloji yerine İlgili Kişi tarafından anlaşılabilir şekilde açık ve net ifadeleri tercih etmektedir. Böylece İlgili Kişiler kişisel verilerinin hangi amaçla işlendiğini kolayca anlayabilmektedir. Şirketimiz, İlgili Kişi'yi kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği hakkında kişisel verilerin işlenmesi sırasında bilgilendirmektedir.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, yalnızca belirli ve geçerli bir amaç ile kişisel veri işlemekte, hiçbir şekilde kişisel verilerin işlenmesi esnasında mevcut olmayan fakat ileride gerçekleştirilebileceği düşünülen amaçlarla kişisel veri işlememektedir. Örneğin, satış amacıyla işlediği kişisel verileri daha sonra pazarlama amacı için kullanmamakta, farklı amaçlar için kişisel veri işlenecekse İlgili Kişiler'e farklı bilgilendirmeler yapmaktadır. Bunun yanında amacın dışında çıkan kişisel veriler işlenmemektedir (Örn. pazarlama amacıyla müşterilerin parmak izleri toplanmamaktadır).

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmektedir. Böyle bir süre belirlenmişse Şirketimiz bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Sonradan ihtiyaç doğabileceği ihtimali ile kişisel veri saklanmamaktadır.

5. VERİ GÜVENLİĞİ

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	5/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Şirketimiz, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, verilerin hukuka uygun bir şekilde korunmasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda gerekli denetimleri KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde "Bilgi Sistemleri Departmanı" ile yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında tespit edilen uygunsuzluklar konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Şirketimiz, kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi kurmuş ve faaliyete geçirmiştir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilir.

Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini, bu verilere hukuka aykırı erişimi önlemek ve kişisel verilerin hukuka uygun muhafazasını sağlamak için alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için yapılacak teknolojik yatırımlar bu yatırımların maliyetleri belirlenerek planlanmıştır.
- Teknik konularda ilgili personel istihdam edilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için uygun yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konularında bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Eğitimde, çalışanların öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacakları ve işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği gibi konular anlatılmaktadır. Ayrıca, çalışanlardan bu doğrultuda taahhütler alınmaktadır.
- Şirketimizin yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilmiş, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler detaylı ve süreç bazlı bir kişisel veri envanterine yansıtılmıştır.
- Şirket bünyesinde işlenen kişisel verilerin analizi ve KVKK'ya uyum için alınması gereken aksiyonlarla ilgili uluslararası bir danışmanlık şirketinden danışmanlık hizmeti alınarak iş birimlerinin erişimi olan kişisel veriler gözden geçirilmiş ve erişimin gereksiz görüldüğü durumlara ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	6/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

- Söz konusu envanter çerçevesinde hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için şirket genelinde çalışmalar başlatılmış, şirket belgeleri KVKK açısından incelenerek bu belgeler üzerinde gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Yukarıdaki tedbirlerin denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için Şirket içi politikalar hazırlanmıştır.
- Süreç bazlı envanterde yer alan hukuki gerekliliklere uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler (Örn. hizmet alınan firmalar) ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ YÖNTEMİ

Şirketimiz, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişiler'i aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, POS A.Ş. ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi ile İlgili Kişiler'in KVKK m. 11 kapsamında sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye Politika'nın 18. bölümünde yer verilmiştir. Şirketimiz, KVKK m.10'a uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi İlgili Kişi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, İlgili Kişi'nin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini İlgili Kişiler'e bildirmektedir.

Kişisel verilerin işlenme şartlarından bir diğeri ise İlgili Kişi'nin açık rızasıdır. Şirketimiz, İlgili Kişi'ye açık rızasını belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklama fırsatı sunmaktadır.

Şirketimiz, kural olarak kişisel verilerin işlenmesi için İlgili Kişiler'in açık rızalarını yazılı olarak almaktadır. Ancak KVKK m. 5/2 veya m. 6/3'te belirtilen kişisel veri işleme şartlarından herhangi birinin varlığı durumunda İlgili Kişiler'in açık rızası aranmamaktadır. Bu şartlar aşağıda detaylıca anlatılmaktadır.

a) KANUNLARDA ÖNGÖRÜLMESİ

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde kişisel veri, İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

b) FİİLİ İMKANSIZLIK SEBEBİYLE İLGİLİ KİŞİ'NİN AÇIK RIZASININ ALINAMAMASI

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	7/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının ilgili Kişi ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili Kişi'nin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması halinde kişisel veri ilgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

(Örn. Kaza geçiren müşterinin kan grubu bilgisinin Şirketimiz çalışanı tarafından doktorla paylaşılması)

c) SÖZLEŞMENİN KURULMASI VEYA İFASIYLA DOĞRUDAN İLGİLİ OLMASI

Kişisel verilerin Şirketimiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması durumunda kişisel veri, ilgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

(Örn. POS cihazı alan gerçek kişi müşterinin T.C. Kimlik numarasının fatura kesilmesi için işlenmesi)

d) ŞİRKETİN HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ YERİNE GETİRMESİ

Kişisel verilerin işlenmesinin Veri Sorumlusu konumunda bulunan Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde kişisel veri, ilgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

(Örn. Mahkeme kararı ile Şirketimizden bilgi talep edilmesi halinde ilgili kişisel verilerin mahkemeye sunulması)

e) İLGİLİ KİŞİ'NİN KİŞİSEL VERİSİNİ ALENİLEŞTİRMESİ

Kişisel verilerin ilgili Kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından ilgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

(Örn. Sosyal medyada herkese açık olarak e-mail adresini yazan kişinin e-mail adresi Şirketimizce iletişim kurulması amacıyla açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir)

f) BİR HAKKIN TESİSİ VEYA KORUNMASI İÇİN VERİ İŞLEMENİN ZORUNLU OLMASI

Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde kişisel veri ilgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

(Örn. İspat niteliğini haiz kişisel verilerin -satış sözleşmesinin, faturanın vb.- saklanması ve gerekmesi halinde kullanılması)

g) ŞİRKETİMİZİN MEŞRU MENFAATİ İÇİN KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN ZORUNLU OLMASI

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	8/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

İlgili Kişi'nin hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin kişisel verileri işlenebilecektir.

(Örn. Şirketimiz ofislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla kamera kaydı alınması)

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ YÖNTEMİ

KVKK m. 6, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli kişisel veri olarak düzenlemiş ve bu verilerin işlenmesini daha hassas bir korumaya tabi tutmuştur.

Şirketimiz, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, özel nitelikli kişisel verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişiler'i aydınlatmaktadır. Bu kapsamda POS A.Ş. ve varsa temsilcisinin kimliğini, özel nitelikli kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen özel nitelikli kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, özel nitelikli kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile İlgili Kişiler'in KVKK m. 11 kapsamında sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye Politika'nın 18. bölümünde yer verilmiştir. Şirketimiz, KVKK m.10'a uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi İlgili Kişi gruplarının özel nitelikli kişisel verilerini işlediğini, İlgili Kişi'nin özel nitelikli kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve saklama sürelerini İlgili Kişiler'e bildirmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler, KVKK'ya uygun tedbirler alınarak ve gerekli denetimler yapılarak/yaptırılarak işlenmektedir. Kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından bir diğeri ise İlgili Kişi'nin açık rızasıdır. Şirketimiz, İlgili Kişiler'e açık rızasını belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklama fırsatını sunmaktadır.

Şirketimiz, kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için İlgili Kişiler'in açık rızalarını yazılı olarak almaktadır. Ancak KVKK m. 6/3 uyarınca, KVKK m. 5/2'de belirtilen şartlardan herhangi birinin varlığı durumunda İlgili Kişiler'in açık rızası aranmamaktadır. Bu şartlar ile ilgili ayrıntılı bilgi Politika'nın 6. bölümünde yer almaktadır. Ancak bu şartlar sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin işlenmesi durumunda uygulanmamaktadır. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin işlenmesi durumunda Şirketimiz, KVKK m. 6/3 doğrultusunda İlgili Kişiler'in açık rızalarını almaktadır.

8. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Şirketimiz, kişisel verileri; yürüttüğümüz ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan İlgili Kişiler'in hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini; Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek İlgili Kişiler'e önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası; Şirket'in ticaret ve/veya iş stratejilerinin

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	9/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

planlanması ve icrası; Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden İlgili Kişiler'i faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi kapsamında aşağıdaki amaçlarla (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) işlemektedir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Etkinlik yönetimi
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- Hukuk işlerinin takibi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Müşteri memnuniyeti süreçlerinin planlanması ve/veya takibi
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- Satış sonrası destek hizmetleri
- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
- Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası
- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirketin üretim ve/veya operasyonel risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	10/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
- Üretim için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanması ve icrası
- Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin tanıtım ve/veya pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
- Yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşa mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Personel çıkış işlemlerinin yapılması
- Lojistik faaliyetlerin hesaplanması
- Şirket yerleşkesi ve tesislerinin güvenliğinin sağlanması

Yukarıdaki amaçlar doğrultusunda, Şirketimizce yürütülen faaliyetlerin ve süreçlerin büyük bir bölümünün KVKK m. 5/2 ve m. 6/3 kapsamına girdiği ve dolayısıyla İlgili Kişiler'in açık rızasını gerektirmediği görülmektedir. Ancak yürütülen faaliyetlerin ya da süreçlerin bu kapsama girmemesi halinde İlgili Kişiler'in açık rızası alınmaktadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (bu konuda detaylı bilgi Politika'nın 5. Bölümünde yer almaktadır) İlgili Kişi'nin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi gerçek ve tüzel kişilere, grup şirketlerine vb.) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu çerçevede KVKK m.8 ve diğer mevzuatta öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz, KVKK m.5/2'de yer alan şartların sağlanması halinde, KVK Kurul'u tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın aktarabilmektedir. Ancak sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler aktarılmadan önce mutlaka İlgili Kişiler'in açık rızası alınmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	11/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini ve KVK Kurulu tarafından öngörülen önlemleri alarak İlgili Kişi'nin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt dışında mukim kişilere, özellikle Şirketimizin ana şirketi olan IBM grubu şirketlerine (Toshiba) aktarabilmektedir.

Kişisel verinin ve/veya özel nitelikli kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkenin KVK Kurulu tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülke ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") olarak ilan edilmesi durumunda kişisel veri ve/veya özel nitelikli kişisel veri İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın söz konusu ülkede mukim gerçek ya da tüzel kişilere aktarılabilir.

Kişisel verinin ve/veya özel nitelikli kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkenin KVK Kurulu tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülke olarak ilan edilmemesi durumunda ise kişisel veri ve/veya özel nitelikli kişisel veri İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın ancak aşağıdaki şartları sağlaması halinde söz konusu ülkede mukim gerçek ya da tüzel kişilere aktarılabilir:

- Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri, ve
- KVK Kurulu'nun izninin bulunması.

Şirketimiz bu doğrultuda KVKK m. 9'da öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye Politika'nın 9-10-11. bölümlerinde yer verilmiştir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Şirketimiz, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını İlgili Kişi'ye bildirmektedir. Aktarımda bulunan kişiler, bu kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etme amacıyla sınırlı olarak

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	12/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Tedarikçi	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak (Örn. POS A.Ş. merkez ofisinin bina yönetimi).
Hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan ana hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda Politika'nın 9. ve 10. bölümlerinde düzenlenmiş hususlara uygun olarak hareket edilmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri KVKK ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen sürelerle sınırlı olarak saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre belirtilmemişse kişisel veriler, Şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları, kanuni hak ve yükümlülüklerimize ilişkin mevzuatta yer alan düzenlemeler ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	13/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

13. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz nezdinde kişisel veriler, KVKK m. 10 uyarınca İlgili Kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVKK m. 5/2'de belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, KVKK m.4'te belirlenen ilkelere ve KVKK'da yer alan diğer tüm yükümlülüklerle uyarak, Politika kapsamındaki sürelerle sınırlı olmak üzere işlenmektedir. Şirketimizde kişisel veriler aşağıdaki tabloda gösterilen kategoriler altında işlenmektedir:

Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin Politika kapsamında düzenlenen hangi İlgili Kişiler ile ilişkili olduğu da Politika'nın 14. bölümünde gösterilmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Avukatlık Kimliği, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-posta gibi bilgiler
Lokasyon Verisi	İlgili Kişi'nin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Şirketimizin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve İlgili Kişi'nin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla İlgili Kişi'nin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Risk Yönetimi Bilgisi	Teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	14/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Finansal Bilgi	Şirketimizin İlgili Kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Özlük Bilgisi	Çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Çalışanlara veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel verileriniz
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz
Özel Nitelikli Kişisel Veri	6698 Sayılı Kanun'un 6. maddesinde belirtilen veriler
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin İlgili Kişi'nin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Talep Şikayet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
Olay Yönetim Bilgisi	Şirketimizin, çalışanlarının, hissedarlarının etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler
Görsel/İşitsel Veri	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler

14. İLGİLİ KİŞİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz tarafından, aşağıda sıralanan İlgili Kişi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, Politika'nın uygulama kapsamı müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerle sınırlıdır. Bu kişilere ilişkin açıklamalar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	15/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Şirketimiz tarafından İlgili Kişiler'in kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVKK kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Müşteri	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu veya bir organizasyon gerçekleştirdiği fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar) veya Politika kapsamında açıkça belirtilmese de Şirketimizin kişisel verilerini belirli bir amaçla işlemek durumunda olduğu tüm gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Şirket Hissedarı	Şirketimizin hissedarı olan gerçek kişiler ya da tüzel kişi hissedarların gerçek kişi temsilcileri
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve Şirketimizce yetkilendirilen diğer gerçek kişiler (Örn. imza yetkilileri)
İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları, Yetkilileri	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, müşteri gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

15. POS A.Ş. OFİSLERİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

Şirketimizin hem merkez ofisinde hem de teknik hizmetler biriminde güvenliğin sağlanması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması ve takibi amacıyla güvenlik kameraları kullanılmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmektedir.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	16/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, Şirketimizin, İlgili Kişi'nin ve diğer kişilerin can ve mal güvenliğini sağlamak ve bu sayılanların meşru menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

Şirketimiz tarafından ofis girişlerinde ve ofis içerisinde güvenlik kameraları ile yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, KVKK'ya ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Şirketimiz, KVKK m. 4'e uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (Örn. tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır. Bu kapsamda yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili İlgili Kişiler bilgilendirilmektedir. Ancak Şirketimizin meşru menfaatinin mevcut olması sebebiyle açık rızaları alınmamaktadır.

Şirketimiz tarafından KVKK m. 12'ye uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır (bu konuda detaylı bilgi için lütfen Politika'nın 5. bölümünü inceleyiniz.)

a) Şirket merkezinde kişisel veri işleme faaliyetleri

Şirket merkezimizin bulunduğu iş merkezinde binaya giriş, iş merkezinin yönetimi tarafından yönetilmektedir. Bu kapsamda binaya giriş esnasında güvenlik kamerası görüntüleri ve giriş çıkış kayıtları bina yönetimi tarafından işlenmektedir.

Ayrıca, merkez ofisimizin içinde koridorlarda ve ortak alanlarda Şirketimizin, çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin can ve mal güvenliğini korumak amacıyla kameralar bulunmaktadır. Bina girişinin dışında şirket merkez ofisimize giriş çıkış yapan çalışanların kayıtları da (giriş-çıkış logları) güvenlik ve takip amaçlı tutulmaktadır. Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda POS A.Ş. çalışanının erişimi bulunmaktadır.

Şirketimiz tarafından KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, İlgili Kişi aydınlatılmaktadır. Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; Şirketimiz internet sitesinde Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapılan alanlarda izlemeye ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır. Çalışanlar ve ziyaretçiler ayrı prosedürler ile aydınlatılmaktadır. Farklı yöntemler ile yapılan bildirim sayesinde şeffaflığın sağlanması amaçlanmaktadır. Böylelikle, İlgili Kişiler'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi amaçlanmaktadır.

b) Teknik hizmetler biriminde kişisel veri işleme faaliyetleri

Teknik hizmetler birimimiz şirket merkezimizin dışında ayrı bir ofiste hizmet vermektedir. Şirket merkezimizdeki prosedürden farklı olarak teknik hizmetler birimize giriş çıkış yapan kişilerin giriş çıkış kayıtları ve güvenlik kamerası kayıtları doğrudan Şirketimiz tarafından güvenlik ve giriş çıkış takibi amacıyla tutulmaktadır.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	17/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

Ayrıca, teknik hizmetler ofisimizin içinde koridorlarda ve ortak alanlarda Şirketimizin, çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin can ve mal güvenliğini korumak amacıyla kameralar bulunmaktadır. Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda POS A.Ş. çalışanının erişimi bulunmaktadır.

Şirketimiz tarafından KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, İlgili Kişi aydınlatılmaktadır. Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; Şirketimiz internet sitesinde Politika yayımlanmakta ve izleme yapılan alanlarda izlemeye ilişkin bilgilendirme yazısı asılmaktadır. Çalışanlar ve ziyaretçiler ayrı prosedürler ile aydınlatılmaktadır. Farklı yöntemler ile yapılan bildirim sayesinde şeffaflığın sağlanması amaçlanmaktadır. Böylelikle, İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi amaçlanmaktadır.

16. POS A.Ş. OFİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERIŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve Politika'da belirtilen amaçlarla; bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın emredici hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda POS çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır.

17. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

a) POS A.Ş.'nin kişisel verileri silme, yok etme ve anonimleştirme yükümlülüğü

Türk Ceza Kanunu m. 138, KVKK m. 7 ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik m. 7 uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketimizin kendi kararına istinaden veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Politika'da silme, yok etme ve anonim hale getirme kavramları, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan tanımlar çerçevesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası hazırlanmış olup www.pos.com.tr adresinde yayımlanmıştır.

Şirketimizin KVKK m. 5/2 uyarınca kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan hallerde İlgili Kişi'nin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	18/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

b) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi teknikleri

• Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

POS tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi teknikleri usul ve esasları aşağıda sayılmıştır:

- **Fiziksel Olarak Yok Etme:** Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.
- **Yazılımdan Güvenli Olarak Silme:** Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.
- **Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme:** Bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşılabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.
- **Karartma:** Kişisel verilerin fiziksel olarak okunamayacak hale getirilmesidir.

Yukarıda sayılan durumlar gerçekleşmesi sırasında POS; KVKK, ikincil mevzuat ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine veri güvenliğinin sağlanması amacıyla tam uyum sağlamakta ve gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

• Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVKK m. 28 uyarınca; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tarz işlemler KVKK kapsamı dışında olup bu kişisel veriler için İlgili Kişi'nin açık rızası aranmayacaktır.

Şirketimiz tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda listelenmektedir:

- Maskeleye

Kişisel verilerin belli alanlarının silinerek veya yıldızlanarak kişiyi belirtmez hale getirilmesidir.

Örn. İlgili Kişi'nin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması durumunda maskeleye söz konusudur.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	19/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

- **Toplulaştırma**

Verilerin kümülatif hale getirilerek toplam değerlerin yansıtılmasını ifade eder.

Örn. Şirkette kadın çalışan sayısının %40 ve erkek çalışan sayısının %60 olarak ifade edilmesi.

- **Veri Türetme**

Mevcut detay verilerin daha genel karşılıklarıyla değiştirilmesidir.

Örn. Doğum tarihi bilgisinin gün/ay/yıl detaylarının yerine kişinin direkt yaşının yazılması durumunda veri türetmek suretiyle anonimleştirme yapılmıştır.

- **Veri Karma**

Veri kümesi içinde değerlerin karıştırılarak toplam faydaya zarar vermeden kişilerin tespit edilebilirlik özelliğinin yok edilmesini ifade eder.

Örn. Yaş ortalaması alınmak istenen bir işyerinde, çalışanların yaşlarını gösteren değerlerin birbirleriyle değiştirilmesi durumunda veri karması yapılmıştır.

18. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

Şirketimiz KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak İlgili Kişi'nin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda İlgili Kişi'ye yol göstermektedir ve Şirketimiz, İlgili Kişiler'in haklarının değerlendirilmesi ve İlgili Kişiler'e gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

a) İlgili Kişiler'in Hakları

İlgili Kişiler aşağıda yer alan hakları haizdir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	20/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

b) İlgili Kişi'nin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

İlgili Kişiler, KVKK m. 28 uyarınca aşağıdaki haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan, İlgili Kişiler bu konularda KVKK m. 11'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2 maddesi uyarınca; aşağıda sıralanan hallerde İlgili Kişiler zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, KVKK m. 11'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

c) İlgili Kişi'nin Haklarını Kullanması

İlgili Kişiler Politika'nın 18. bölümünde açıklanan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemle Şirketimize ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	21/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

- 1) www.pos.com.tr adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra POS A.Ş. Barbaros Mah., Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 K:33, 34746 Ataşehir/İstanbul adresine şahsen iletilmesi.
- 2) www.pos.com.tr adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra POS A.Ş. Barbaros Mah., Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 K:33, 34746 Ataşehir/İstanbul adresine noter vasıtası ile gönderilmesi.

Üçüncü kişilerin İlgili Kişiler adına KVKK m. 11’de düzenlenen bilgi alma hakkını kullanmaları mümkün değildir. İlgili Kişi’nin kendisi dışında bir kişiye ilişkin kişisel verilerle ilgili talepte bulunması için konuya ilişkin olarak İlgili Kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletnamenin ıslak imzalı ve noter onaylı aslı ibraz edilmelidir.

İlgili Kişiler’in talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından KVK Kurulu’nca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Bu ücretin yatırılması usulü Başvuru Formu’nda belirtilecektir. Bu ücretin tarif edilen usule uygun olarak yatırılmaması halinde başvurular dikkate alınmayacaktır.

d) İlgili Kişiler’in KVK Kurulu’na Şikâyetle Bulunma Hakkı

İlgili Kişiler, KVKK m. 14 uyarınca başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu’na şikâyetle bulunabilir.

19. POS A.Ş.’NİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

İlgili Kişiler’in, Politika’nın 18. bölümünde yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize iletmesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin İlgili Kişi olup olmadığını tespit etmek adına İlgili Kişi’den bilgi/doküman talep edebilir. Şirketimiz, İlgili Kişi’nin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, İlgili Kişi’ye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusu, gerekçesi açıklanarak reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	22/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili Kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- İlgili Kişi'nin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması.
- İlgili Kişi'nin orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

20. POLİTİKANIN DİĞER ŞİRKET BELGELERİ İLE OLAN İLİŞKİSİ

Politika, Şirketimize ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin temel nitelikteki düzenlemedir. Politika, Şirketimizin benzer amaçlarla oluşturduğu diğer politika, prosedür ve süreçlerle uyum içinde uygulanmak üzere hazırlanmıştır. Şirketimizin benzer amaçlarla hazırladığı başka politika ya da prosedür metinleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili konularda Politika hükümleri dikkate alınacaktır.

POS Perakende Otomasyon Sistemleri Ticaret ve Sanayi A.Ş.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	23/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

EK - 1 KISALTMALAR

KISALTMALAR	
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Anayasa	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
İlgili Kişi/İlgili Kişiler	POS A.Ş. ve/veya POS A.Ş.'nin bağlı şirketleri/iştiraklerinin ticari ilişki içinde bulunduğu çalışanları, müşterileri, iş ortakları, hissedarları, yetkilileri, potansiyel müşterileri, aday çalışanları, stajyerleri, ziyaretçileri, tedarikçileri, işbirliği içinde çalıştığı kurumların çalışanları, üçüncü kişiler ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişiler gibi kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
m.	Madde
Örn.	Örnek
Politika	POS Perakende Otomasyon Sistemleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Şirket/POS A.Ş.	POS Perakende Otomasyon Sistemleri Ticaret ve Sanayi A.Ş.
Türk Ceza Kanunu	12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	24/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

EK - 2 ÇALIŞAN ADAYLARININ VE İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ	HAKLARIN KULLANILMASI VE BAŞVURU
Çalışan Adayları	Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, Şirketimiz tarafından; Politika'nın 8. bölümünde belirtilen ve aşağıda sıralanan amaçlarla işlenmektedir: ○ Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek, ○ Gerektiği takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak, ○ Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek, ○ İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak, ○ Şirketimizin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek. Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir: ○ Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu; ○ Adayların şirketimize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler, ○ İstihdam veya danışmanlık şirketleri;	Çalışan adayları da İlgili Kişi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, Şirketimize, Politika'nın 18. bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.

	POLİTİKA	Doküman No	PO_020
		Rev. No	V1.0
		Tarih	01.01.2018
		Sayfa No	25/25
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI			

	Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında, ○ Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile şirketimiz tarafından yapılan araştırmalar, ○ Tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.	
--	--	--

EK - 3 GÜNCELLEME TABLOSU